

Al pagamento delle tasse che ammonta a € 554,00 mensili si aggiungono € 16,00 di imposta di bollo virtuale. Il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione (€ 570,00) o in due rate (€ 293,00 prima rata e € 277,00 seconda rata). Il pagamento della prima rata per ogni mensilità è condizione indispensabile per l'iscrizione, mentre la seconda rata deve essere pagata all'arrivo a Siena, all'inizio dei corsi.

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato con bonifico bancario al netto delle spese, mentre il saldo può essere pagato anche a Siena con diverse modalità.

A € 16,00 electronic revenue stamp must be paid together with the monthly tuition fee of € 554,00. The total amount of € 570,00 can be settled in one payment or divided into two instalments (€ 293,00 first installment and € 277,00 second installment)

The payment of the first instalment for each month is necessary for the enrolment; the second instalment must be paid upon arrival in Siena, at the beginning of the courses.

The first instalment must be paid by bank transfer free of charges; the settlement can be paid in Siena in several ways (bank transfer, credit card).

TASSE E PAGAMENTI/FEES AND PAYMENT

The payment via bank transfer must be made to:

BENEFICIARIO (PAYEE): UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

Cluss Unistrasi 6392.64

BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA –

Agenzia 13 – P.za Giovanni Amendola

53100 Siena _ Italia

IBAN IT 72 L 01030 14217 000000639264

BIC: PASCITM1J25

CAUSALE: nome dello studente, periodo del corso, nome del corso.

DESCRIPTION: name of the student, course period, name of the course

Il pagamento tramite bonifico bancario dovrà essere effettuato al netto delle spese bancarie: a questo scopo è necessario inserire, al momento del bonifico, il codice OUR.

The payment must be paid by bank transfer free of charges: for this purpose, please insert in your transfer the code: OUR.

OR

Il pagamento della tassa di iscrizione potrà essere effettuato attraverso il portale PagoPA: <http://PagoPA.unistrasi.it>

Inserire nella causale del pagamento: nome dello studente, periodo del corso, nome del corso.

e inviare la copia del versamento effettuato a: segrstud@unistrasi.it

The payment can be made by the PagoPA system: <http://PagoPA.unistrasi.it>

Please, specify in the description: name of the student, course period, name of the course

The receipt of the payment has to be sent to: segrstud@unistrasi.it

Il presente modulo deve essere inviato insieme ai documenti richiesti a:

The enrolment form with the other documents have to be sent to:

segrstud@unistrasi.it

DICHIARO DI ACCONSENTIRE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016.

I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dall'Università ai fini del trattamento fiscale. Competono ai titolari dei dati tutti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 in ordine all'accesso ai dati stessi ed alla possibilità di correggerli, integrarli e, ove ricorrono gli estremi, di cancellarli o bloccarli

In compliance with the UE Regulation n. 679/2016, I hereby authorize you to use and process my personal details contained in this document.

Data _____

FIRMA _____

SI PREGA DI INVIARE I DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE UN MESE PRIMA DELL' INIZIO DEI CORSI.

PLEASE SEND THE DOCUMENTS FOR THE ENROLMENT ONE MONTH BEFORE THE BEGINNING OF THE COURSES

Dopo aver ricevuto la documentazione completa, l'Ufficio dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana invierà la comunicazione di accettazione via e-mail. Gli studenti che devono iniziare le procedure di richiesta del Visto di studio tramite l'iscrizione al portale:

<https://www.university.it/>

After receiving all of the required documents, the Office of Italian Language Courses will send the communication of Acceptance by e-mail. The students who have to apply for the study Visa are required to apply on the platform: <https://www.university.it/>

For our services pls. visit our web pages: www.unistrasi.it

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e approvare gli artt. 1-4 del Regolamento dei Rimborsi/Refund Policy

(link: <https://www.unistrasi.it/public/articoli/149/Files/DR%20413.19%20regolamento%20rimborsi%202019.pdf>) sui casi di mancato rimborso da parte dell'Università.

Data _____

Firma _____